

Санкт-Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
Учреждение  
«Олимпийские надежды»  
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4, литера А, тел./факс (812)246-50-40

**ПРИНЯТО**

Решением Совета Учреждения  
СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»

Протокол от 27.04.2021 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ  
«Олимпийские надежды»  
В. Г. Милаенко

Приказ № 72 от 28.04.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Санкт-Петербург  
2021 год

## 1. Общие положения

Совет учреждения является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся (воспитанников) в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение).

1.1. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.12.2020 № 38-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Уставом Учреждения.

1.2. Совет учреждения является постоянно действующим консультативным органом Учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

1.3. Совет учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## 2. Цели и задачи Совета учреждения

Совет учреждения создается в целях учета мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся (воспитанников), а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета учреждения являются:

содействие администрации Учреждения в обеспечении гарантий прав обучающихся (воспитанников) на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

участие в контроле организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;

разработка рекомендаций по организации питания в Учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних



обучающихся) об организации питания в Учреждении.

### **3. Состав Совета учреждения**

3.1. Состав Совета учреждения утверждается распорядительным актом Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета учреждения, включая председателя Совета учреждения, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета учреждения проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета учреждения входят: руководитель (заместитель руководителя); должностные лица, ответственные за организацию питания; медицинские работники; педагогические работники; обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.3 Решение об изменении состава Совета учреждения принимается в следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Учреждения); прекращения (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях по решению Совета учреждения.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета учреждения избирается из членов Совета учреждения.

3.4.1. Председатель Совета учреждения:

руководит деятельностью Совета учреждения (в период отсутствия председателя Совета учреждения, деятельностью Совета учреждения руководит заместитель председателя Совета учреждения);

назначает дату и проводит заседания Совета учреждения; подписывает протоколы заседания Экспертного совета; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета учреждения.

3.4.2. Секретарь Совета учреждения:

формирует повестку дня заседания Совета учреждения, доводит ее до сведения членов Совета учреждения не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета учреждения; ведет и подписывает протокол заседания Совета учреждения.

3.5. Члены Совета учреждения обязаны: участвовать в заседаниях Совета учреждения; соблюдать настоящее Положение; при принятии решений Совета учреждения голосовать индивидуально и открыто; вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета учреждения.

3.6. Совет учреждения собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета учреждения назначаются председателем Совета учреждения по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учреждения.

3.7. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета учреждения. Решения на Совете учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета учреждения. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учреждения, который подписывает председательствующий на заседании.

### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет учреждения осуществляет деятельность на основании плана рабо-



ты, утверждаемого на первом заседании Совета учреждения в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета учреждения относятся рассмотрение следующих вопросов:

**4.2.1 Разработки и корректировки циклического меню Учреждения:**

соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся (воспитанников) Учреждения;

сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организации питания обучающихся (воспитанников)** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

**4.2.3. Организации работы пищеблока и столовой:**

состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготавливаемой пищи, цеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. **Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:**

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся (воспитанников) Учреждения, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

**4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания в Учреждении:**

сбор и анализ информации об организации питания, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашать на заседание Совета учреждения, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания.

4.3. Участие членов Совета учреждения в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в Учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет учреждения несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета учреждения.

4.5. Совет учреждения ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается

о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работниками Учреждения.

**4.6.** разработка рекомендаций по организации питания в Учреждении в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя.

Рекомендаций Совета учреждения, по согласованию с администрацией, размещаются на официальном сайте Учреждения.